

Abécédaire de l'école Saint Laurent



A comme **Arrivée à l'école**

Les élèves de maternelle sont accompagnés par leurs parents à la porte de la classe. Ils sont confiés à leur maîtresse.

Les élèves du CP au CM2 entrent dans l'enceinte de l'école sans leurs parents. Un adulte se tiendra au portail et les enseignantes des 3 classes accueilleront les enfants dans la cour jusqu'à la sonnerie à 8h30.

A 8h45, le portail de l'école ferme ses portes. Toutes les familles de maternelle doivent avoir quitté l'école.

A comme **Absences**

En cas d'absence, prévenir avant 8h30 par sms au 07-67-41-29-76. En cas d'absence non justifiée, un appel téléphonique à la famille sera effectué avant 10h.

En cas d'absence prévue, merci de prévenir le plus tôt possible par écrit par le biais de l'application Educartable.

C comme **Communication**

L'école utilise l'application Educartable pour transmettre des informations relatives au bon fonctionnement des classes et rendre compte de ce qu'il s'y vit. Il est indispensable que les familles créent un compte pour accéder à celui-ci. Un code vous sera transmis prochainement.

C comme **Cantine**

Les inscriptions se font le matin avant 8h45.

En maternelle, pointer chaque matin votre enfant.

En élémentaire, chaque enfant s'inscrit à la cantine au moment de l'appel. N'oubliez pas de l'informer avant d'arriver à l'école.

Après 8h45, votre enfant ne pourra pas être comptabilisé car les repas seront déjà commandés auprès de notre prestataire.

C comme Carte de sortie

Ce document permet aux élèves du CE1 au CM2 de sortir seuls à 11h45 et 16h30. Les parents signent la carte de sortie en début d'année.

C comme Café des familles

Il aura lieu le vendredi des semaines paires. Vous êtes invités à partager un moment convivial autour d'un café ou un thé. Il pourra parfois être animé par un professionnel ou aborder un thème particulier.

E comme Equipe éducative

TPS-PS-MS : Maryline MAILET-BIZIEN

ASEM : Anne GRANGER

PS-MS-GS : Amélie CAMPION et Anne-Sophie HELBERT

ASEM : Marie-Claire DIOP remplacée par Marilys BELLEIL

Esther HANNE

PS-MS-GS: Marjorie TREMEL

ASEM : Françoise MACHADO

CP-CE1 : Nathalie MONNIER

CE1 / CE2 : Adélaïde QUERUAU LAMERIE

CM1 / CM2 : Marie SAUVEE

Chef d'établissement et poste d'enseignant surnuméraire 50% : Emeline VENIARD

Enseignante spécialisée : Marie VAN DEN BOSSCHE

Secrétaire : Marie-Hélène LABRADOR

Garderie / Cantine : Catherine GUIHUR

G comme Garderie

La garderie est assurée par le personnel de l'école.

Mme Françoise MACHADO à partir de 7h30 dans la salle de motricité.

Mme Catherine GUIHUR jusqu'à 18h30. Une étude surveillée par Mme Anne GRANGER est proposée aux élèves.

L'entrée (matin et soir) pour la garderie se fera désormais par le grand portail vert. Les familles n'ont plus accès derrière l'école (côté parking du personnel).

H comme Habillement

Merci de marquer les vêtements de votre enfant, ainsi que le sac et les chaussures de sport.

Mettre des chaussures adaptées pour les jeux d'enfants dans une cour. Éviter les tongs provoquant des chutes. Prévoir des vêtements de rechange pour les enfants qui en auraient besoin.

H comme Horaires

Ces horaires sont à respecter pour le bien-être de la vie de l'école et le respect du travail des élèves, du personnel et des enseignantes.

Matin	Ouverture du portail à 8h20 pour un début de classe à 8h30	Fin de classe à 11h45
Après-midi	Ouverture du portail à 13h20 pour un début de classe à 13h30	Fin de classe 16h30

M comme Médicament

Il nous est interdit de donner des médicaments aux enfants à l'école, quels que soient le motif ou la maladie. Les enseignantes ne sont pas habilitées à donner un traitement sauf constitution d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) validé par le médecin scolaire.

O comme Oubli

Si un enfant oublie un document en classe pour son travail du soir, il n'est pas autorisé à retourner en classe (même s'il est à la garderie et si l'enseignante est encore dans sa classe). C'est apprendre à gérer, à se responsabiliser et assumer son oubli.

P comme Poussette

Pour la sécurité des élèves, aucune poussette ne pourra rester dans l'enceinte de l'établissement scolaire.

P comme Prélèvement

La contribution des familles ainsi que les frais de cantine et garderie sont facturés à la fin du mois et prélevés vers le 6. Le premier prélèvement aura lieu le 7 octobre.

R comme Relation école/famille

Afin de discuter posément de vos enfants, nous vous demandons de prendre rendez-vous pour éviter les échanges trop rapides entre deux portes.

S comme Sortie

Maternelle	PS-MS-GS : sous le préau pour ces 2 classes TPS-PS-MS : porte au bout du bâtiment de la maternelle
Elémentaire	A 11h45, les élèves déjeunant à la maison se présentent au portail A 16h30, les élèves attendent leurs parents sous le préau avec leur enseignante. Les élèves munis de leur carte de sortie préalablement signée par les parents quittent l'établissement.

Le portail de l'école est fermé pendant les heures de classe. Pour la sécurité des élèves, aucune sortie/arrivée n'est possible en dehors des horaires de récréations :

10h20 à 10h35	} Se présenter au portail vert	11h-11h30	} Se présenter au portail gris (maternelle)
15h05 à 15h20		15h45-16h15	

Merci d'en prendre compte pour les rendez-vous extérieurs (orthophoniste, psychomotricien, médecin, ...). Pour les élèves ayant un dossier MDPH, nous nous organiserons au cas par cas pour les prises en charge extérieures.

S comme [Secrétariat](#)

Mme Marie-Hélène LABRADOR vous reçoit à l'école le lundi de 13h30 à 17h30 et le vendredi de 8h30 à 12h30.

V comme [Vacances](#)

Vacances d'automne : du 19 octobre au 3 novembre

Vacances de Noël : du 21 décembre au 5 janvier

Vacances d'hiver : du 8 au 23 février

Vacances de printemps : du 5 au 21 avril

Vacances d'été : 5 juillet

Jours non travaillés : lundi 11 novembre, mardi 12 novembre (journée pédagogique), jeudis 1^{er} et 8 mai, du 29 mai au 1^{er} juin (pont de l'Ascension).